



ENUIP

Ente Nazionale Unsic
Istruzione Professionale



N.A.C.A.

NATIONAL ASSOCIATION
CONDOMINIUM ADMINISTRATION

**CORSO DI
AMMINISTRATORE CONDOMINIALE
PROFESSIONISTA
2022**



NACAASSOCIAZIONE



FORMAZIONE INTENSIVA CON RILASCIO DI ATTESTATO FINALE AI SENSI DEL D.M. 140/2014

Metodologia Didattica Altamente Formativa

Il nostro corso si struttura in 22 moduli, unitamente a supporti multimediali, simulazioni pratiche e feed-back, in modo da consentire il più semplice e immediato apprendimento possibile. Il nostro corpo docente è formato da professionisti Avvocati, Ingegneri, Geometri, Architetti, Commercialisti, Amministratori di Condominio Professionisti.

Perché i Nostri Corsi Formativi?

Al fine di garantire la qualità, l'efficacia ed efficienza progettuale, l'ENUIP Ente di Formazione che eroga insieme alla N.A.C.A il corso di formazione, monitora e valuta i risultati raggiunti – secondo le procedure di qualità certificate – in un'ottica di miglioramento continuo degli interventi in itinere e di quelli successivi sia nelle metodologie, che negli strumenti, materiali e risorse utilizzate. A garanzia della Qualità, dell'Efficienza e dell'Efficacia dei servizi, prodotti e percorsi formativi offerti, l'ENUIP ha conseguito la Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 – Settore Formazione (A37).

IL CORSO

A chi si rivolge

A tutti i diplomati e laureati in qualsiasi disciplina (anche con laurea triennale) nonché a coloro che sono iscritti ad un albo, un ordine o un collegio professionale.

GLI OBIETTIVI DEL CORSO

ABILITARSI

alla professione di amministratore di condominio.

SPERIMENTARE

le più innovative tecniche di formazione per amministratori di condominio.

PREPARARSI

**al meglio per rispondere ad un numero sempre crescente di utenti interessati
a risolvere in modo alternativo i conflitti.**

Il Corso - i cui contenuti rispettano le indicazioni dettate dalle normative vigenti - prevede **80 ore complessive di formazione suddivise in moduli formativi** ed articolate in 80 ore online - con video lezioni e materiale didattico scaricabile in qualsiasi momento quando vuoi dal tuo PC - e 5 ore di lezioni in aula.

IL PROGRAMMA

MODULO 1 - ONLINE

◆ Il condominio in generale (4 ORE)

- *La proprietà, la comunione, il condominio, l'uso e il godimento delle parti comuni.*

MODULO 2 - ONLINE

◆ Regolamento Tabelle e Registri (4 ORE)

- *Funzione del regolamento, rapporto tra le norme codicistiche e norme regolamentari, regolamento contrattuale ed assembleare.*
- *Tabelle Millesimali.*
- *Registri Condominiali Obbligatori.*
- *Ripartizione Lastrico Solare, Terrazzi a Livello, Tetti e Sottotetti, Balconi a Castello ed Aggettanti e tenuta dei registri obbligatori.*

MODULO 3 - ONLINE

◆ L'amministratore (6 ORE)

- *Natura, nomina e revoca, attribuzione e rappresentanza.*

MODULO 4 - ONLINE

◆ Esercitazione e Pratica (2 ORE)

- *Redazione Mandato Amministratore e Presentazione di Preventivo.*

MODULO 5 - ONLINE

◆ La contabilità (8 ORE)

- *Il rendiconto, la documentazione giustificativa e la sua conservazione, conto patrimoniale e situazione di cassa, il piano di riparto e i criteri di ripartizione.*

MODULO 6 - ONLINE

◆ Esercitazione e Pratica (8 ORE)

- *Contabilità.*

MODULO 7 - ONLINE

◆ L'assemblea (6 ORE)

- *Funzioni dell'assemblea, organizzazione, convocazione e costituzione, il Presidente e il Segretario, validità delle delibere e relativa impugnativa.*



IL PROGRAMMA

MODULO 8 - ONLINE

◆ Esercitazione e Pratica (2 ORE)

- *Redazione di una convocazione di Assemblea e di un verbale.*
- *Simulazione di impugnativa assembleare nulla ed annullabile.*

MODULO 9 - ONLINE

◆ I contratti (2 ORE)

- *Contratti di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria.*

MODULO 10 - ONLINE

◆ La responsabilità dell'Amministratore (2 ORE)

- *Responsabilità civile e penale dell'amministratore.*
- *I reati connessi all'attività professionale e quelli connessi alla responsabilità del mandato.*

MODULO 11 - ONLINE

◆ Locazioni (2 ORE)

- *Le locazioni degli immobili urbani, norme codicistiche e leggi speciali, locazioni abitative e ad uso diverso.*

MODULO 12 - ONLINE

◆ Tecnologia (4 ORE)

- *Gli impianti termici, elettrici ed idraulici, la terminologia tecnica, la manutenzione periodica, il contratto d'appalto, la normativa di sicurezza.*
- *La tecnologia edile e gli impianti elevatori.*

MODULO 13 - ONLINE

◆ Condominio e Ambiente (2 ORE)

- *Principale Novità in Materia Ambientale e Contenimento del Consumo Energetico.*
- *Ecobonus e Sismabonus.*
- *Procedura di Prefattibilità e Fattibilità*

MODULO 15 - ONLINE

◆ I dipendenti del condominio (2 ORE)

- *Il contratto collettivo di lavoro, gli adempimenti fiscali e quelli previdenziali, la retribuzione, il trattamento di fine rapporto, sicurezza sul lavoro.*



IL PROGRAMMA

MODULO 16 - ONLINE

◆ Psicologia del condominio (2 ORE)

- *La gestione delle dinamiche di gruppo, la partecipazione dell'amministratore ai processi decisionali. Etica condominiale e deontologia professionale.*

MODULO 17- ONLINE

◆ La normativa extra-codicistica (2 ORE)

- *Sicurezza degli impianti.*
- *Le controversie condominiali, la mediazione e l'arbitrato.*
- *Rapporti con il legale, recupero forzoso, danno temuto e nuova opera.*

MODULO 18- ONLINE

◆ La Fiscalità Condominiale(2 ORE)

- *Il Fisco in Condominio.*
- *Gli adempimenti.*
- *Le Comunicazioni.*

MODULO 19 - ONLINE

◆ Condominio, Protezione Dati Personali dei Condomini e Privacy (4 ORE)

- *La protezione dei dati personali sia in relazione all'attività dell'amministratore come professionista, che in relazione al corretto trattamento dei dati dei condomini.*
- *Videosorveglianza e Sito Internet del condominio.*
- *Casistica Particolare.*
- *Modulo*
- *La Pratica.*
- *Le insidie.*

MODULO 20 - ONLINE

◆ Il Condominio e la Pubblica Amministrazione (2 ORE)

- *Accesso agli atti alla luce della nuova normativa.*
- *Ruolo dell'Amministratore nel trattamento dei dati e trasmissione dei dati nei confronti della Pubblica Amministrazione.*



IL PROGRAMMA

MODULO 21 - ONLINE

- ◆ **Gli strumenti di Marketing per l'Amministrazione condominiale(4 ORE)**
- *Analisi teorica dei principali strumenti a disposizione degli studi di amministrazione condominiale. (2 ore)*
- *Esercitazione pratica dell'utilizzo degli Strumenti Social. (2 ore)*

MODULO 22 - ONLINE

- ◆ **Contabilità Condominiale Avanzata e Comparativa quale strumento di Marketing per l'Amministratore 3.0 (4 ORE)**
- *Analisi teorica dei principali strumenti a disposizione degli studi di amministrazione condominiale. (2 ore)*
- *Esercitazione pratica dell'utilizzo degli Strumenti Social. (2 ore)*

PROVA FINALE

- ◆ **Prova Scritta con risposta di numero 30 domande.**
- ◆ **Prova Scritta simulazione Bilancio Preventivo e Consuntivo.**
- ◆ **Prova Orale.**
- ◆ **LA PROVA FINALE SI SVOLGE IN PRESENZA.**

@

EMAIL PER INVIO MODULISTICA

ISCRIZIONE CORSO N.A.C.A./ENUIP:

corsi.naca.unic@associazione.naca.it

Il Corso è usufruibile solo dagli Associati in qualsiasi momento e Gratuitamente. Per iscriversi bisogna compilare la domanda d'iscrizione avendone i requisiti. Qualora non si riveste la qualifica di socio bisogna compilare anche il modulo B NOTE:QUOTA ASSOCIATIVA €150,00+ €30,00 UNATANTUM PER TIMBRO E ATTESTATI.

PER I NON ASSOCIATI NACA O PER CHI NON VUOLE ASSOCIARSI A NACA IL COSTO DEL CORSO E' PARI AD €400,00 +IVA.

DURATA MAX CORSO 6 MESI



MODULO A
DOMANDA DI ISCRIZIONE
CORSO BASE AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Le domande saranno accolte in ordine cronologico, quelle pervenute in eccedenza saranno considerate per il corso successivo.



N.A.C.A.

NATIONAL ASSOCIATION
CONDOMINIUM ADMINISTRATION

Sede nazionale
Via Antonio Salandra, 18 - 00187 Roma (RM)
Tel. 0640403946
info@associazione.naca.it
C.F.: 92084580809

MODULO B

Il sottoscritto
nato a(prov.....) il
residente a(prov.....) cap
Via/ Piazza n° Cell
Telefono Fax • E-mail
codice fiscale P.IVA
titolo di studio professione
Indirizzo di corrispondenza: Via / Piazza n°
cap città (Prov

CHIEDE

di essere ammesso a codesta rispettabile Associazione, in qualità di:

- o socio non professionista(elenco speciale)

A tal proposito dichiara: di godere dei diritti civili; di conoscere e accettare il contenuto dello Statuto N.A.C.A. vigente, e di uniformarsi alle deliberazioni adottate dagli Organi Direttivi dell'Associazione, in conformità del medesimo Statuto. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che la quota associativa annuale è di € 150,00(centocinquanta/ 00) e che l'anno di iscrizione avrà effetto e decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente domanda. **La presente domanda si intende accettata dall'Associazione, salvo rifiuto scritto della stessa da inoltrarsi entro 45 gg. dalla presente domanda.**

Resterà, però a carico del socio il costo per il rilascio degli attestati e timbro associativo.

Gli stessi verranno inviati, l'attestazione emessa ai sensi della normativa vigente in tema di professioni non organizzate (L. 4/ 2013 – L. 220/ 2012 – D.m. 240/ 2014), il certificato di adesione alla N.A.C.A. ed in comodato il timbro con numero di iscrizione all'Associazione, previo il pagamento di € 30,00 (trenta/ 00) per contributo spese ed eventuali spese di spedizione.

Nella quota Associativa Annuale è prevista anche l'erogazione del Corso di Aggiornamento Annuale(15 ore) e/o Base, consulenza e accesso gratuito a tutti i convegni e corsi tenuti dall'Associazione su tutto il Territorio Nazionale.

L'anno è riservato al versamento della prima quota associativa.

Il Socio, in caso di recesso, che dovrà essere esclusivamente manifestato alla Sede Legale con modalità e termini di cui all'art. 10 dello Statuto Associativo, dovrà riconsegnare come previsto all'art. 10 dello Statuto medesimo, timbro N.A.C.A., consegnato in comodato, pena la nullità del recesso modalità e termini di cui all'art. 10 dello Statuto Associativo, dovrà riconsegnare come previsto all'art. 10 dello Statuto medesimo, timbro N.A.C.A., consegnato in comodato, pena la nullità del recesso stesso.

E' fatto, comunque, divieto a colui che non riveste più la qualifica di socio, di utilizzare gli elementi distintivi dell'Associazione che lo identificavano come tale, in particolare codice associativo, logo etc..

Il sottoscritto si impegna ad inviare, per posta o consegnare alla delegazione territoriale di competenza: **A)** fotocopia di un documento di identità; **B)** fotocopia del codice fiscale; **C)** due foto formato tessera; **D)** fotocopia del titolo di studio; **E)** certificato casellario giudiziale generale nullo. I requisiti di cui al punto **D** ed **E** potranno essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto dalla N.A.C.A. l'informativa ai sensi del D.P.R. n. 196/2003 e, a tal proposito, presta il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali nell'ambito dell'attività associativa, ai sensi del medesimo D.P.R..

Per ogni eventuale controversia, il foro esclusivo competente, per volontà del sottoscritto, è quello di Roma.

Letto, redatto e sottoscritto in duplice copia, una delle quali trattenuta dal sottoscritto.

In Fede

(firma leggibile e per esteso)

Il sottoscritto dichiara esplicitamente di approvare, specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.: 1) le condizioni di cui all'art. 4 dello Statuto Sociale (validità annuale) e modalità e termini di recesso (vedi Allegato A Estratto Statuto Associativo); 2) il contenuto della richiesta di cui sopra con particolare riferimento al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/ 03); 3) il foro esclusivo di competenza, indicato nel foro di Roma.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver ricevuto idonea informativa dall'Associazione in merito al contenuto della domanda di cui sopra.

In Fede

(firma leggibile e per esteso)



N.A.C.A.

NATIONAL ASSOCIATION
CONDOMINIUM ADMINISTRATION

Sede nazionale
Via Antonio Salandra, 18 - 00187 Roma (RM)
Tel. 0640403946
info@associazione.naca.it
C.F.: 92084580809

ESTRATTO DELLO STATUTO ASSOCIATIVO

ART. 10 LETT. B

...omissis....

b. Diritti e obblighi dei soci

- di utilizzare direttamente le attività ed i servizi della Associazione;
- di partecipare con voto alle assemblee e di essere eletti alle cariche sociali;- di partecipare democraticamente nei modi regolati dal presente Statuto alla vita dell'Associazione.

Hanno altresì l'obbligo:

- di rispettare le norme del presente statuto;
- di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dall'Assemblea;
- di eseguire i programmi che si impegnano a sostenere.

c. Sanzioni disciplinari

Nel caso di violazione degli obblighi previsti dallo Statuto e dal Codice Deontologico, il Socio, su delibera del Consiglio Direttivo, quale organismo di vigilanza deputato al controllo dell'applicazione del codice di condotta, è assoggettato alle seguenti sanzioni in ordine crescente di gravità:

I - ammonizione (scritta);

II - censura (scritta) con sospensione dai servizi, dall'elettorato attivo e passivo e dalle cariche;

III - espulsione dall'Associazione.

Contro le presenti sanzioni è ammesso ricorso al Consiglio Direttivo entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione.

d. Formazione dei Soci (D. M. n. 140/ 2014 Regolamento per la Formazione degli Amministratori di Condominio)

Le attività di formazione ed aggiornamento devono perseguire i seguenti obiettivi: a) migliorare e perfezionare la competenza tecnica, scientifica e giuridica in materia di amministrazione condominiale e di sicurezza degli edifici; b) promuovere il più possibile l'aggiornamento delle competenze appena indicate in ragione dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale, scientifica e dell'innovazione tecnologica; c) accrescere lo studio e l'approfondimento individuale quali presupposti per un esercizio professionale.

Il corso di formazione iniziale si svolge secondo il programma didattico predisposto dal responsabile scientifico. Il corso di formazione iniziale ha una durata di almeno 72 ore e si articola, nella misura di un terzo della sua durata effettiva, secondo moduli che prevedono esercitazioni pratiche.

Gli obblighi formativi di aggiornamento hanno una cadenza annuale. Il corso di aggiornamento ha una durata di almeno 15 ore e riguarda elementi in materia di amministrazione condominiale, in relazione all'evoluzione normativa, giurisprudenziale e alla risoluzione di casi teorico-pratici.

I corsi di formazione e di aggiornamento contengono moduli didattici attinenti le materie di interesse dell'amministratore, quali: a) l'amministrazione condominiale, con particolare riguardo ai compiti ed ai poteri dell'amministratore; b) la sicurezza degli edifici, con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e di condizionamento, agli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici ed alla prevenzione incendi; c) le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali; d) i diritti reali, con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia; e) la normativa urbanistica, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche; f) i contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato; g) le tecniche di risoluzione dei conflitti; h) l'utilizzo degli strumenti informatici; i) la contabilità.

L'inizio di ciascun corso, le modalità di svolgimento, i nominativi dei formatori e dei responsabili scientifici sono comunicati al Ministero della giustizia non oltre la data di inizio del corso, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Ministero della giustizia.

Il corso di formazione e di aggiornamento può essere svolto anche in via telematica, salvo l'esame finale, che si svolge nella sede individuata dal responsabile scientifico.

...omissis....

(Data) _____

(Firma per presa visione) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/ la sottoscritto/ a _____
nato/ a il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____) in
Via/ Piazza n. _____, consapevole delle responsabilità e delle
pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità
(art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000).

DICHIARA

(barrare solo le caselle che interessano)

- ☐ di essere in possesso de_ seguent_ titol_ di studio: (specificare quale) _____
- ☐ di essere in possesso del codice fiscale _____
- ☐ di essere in possesso della partita IVA n. _____
- ☐ di essere iscritto/ a nel seguente albo professionale: _____
- ☐ di svolgere la seguente attività professionale: _____
- ☐ che le risultanze del casellario giudiziale generale hanno esito negativo per quanto riguarda eventuali
Condanne Penali

Data, _____

Il/ La Dichiarante

**Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10 della L. 127/ 97 ed esente all'imposta
di bollo ai sensi dell'art. 14 Tabella B del D.P.R. 642/ 72.**

**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI
AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

MOD.: AUTOCERTIFICAZIONE

Mod. 02 Soci N.A.C.A.
Rev. 02.2018

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Art.13 - D.Lgs.196/2003

Gent.mo/ a Sig./ ra

Ai sensi del D.Lgs.196/ 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", la ns. Struttura entrerà in possesso di Suoi dati personali. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando riservatezza e diritti.

In particolare Vi confermiamo che, i dati "sensibili", possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (Art.26 - D.Lgs.196/ 2003).

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.196/ 2003, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) Finalità del trattamento: i Suoi dati personali sono raccolti, registrati, memorizzati e gestiti per i seguenti fini:

- a) per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/ o contrattuali, in particolare quelli contabili e fiscali, per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per finalità di tutela del credito dell'associato;**
- b) per finalità di marketing, commerciale e promozionale anche mezzo posta elettronica (tali dati NON sono ceduti a terzi e si riferiscono alle attività associative svolte).**

2) Modalità del trattamento: i dati sono trattati in modalità cartacea e/ o informatizzata.

3) Natura obbligatoria/ facoltativa: il conferimento dei dati è obbligatorio per forza di legge e/ o per adempimento contrattuale.

4) Conseguenze del rifiuto a fornire i dati: il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto e/ o dell'erogazione del servizio.

5) Comunicazione ad altri soggetti: i dati saranno portati a conoscenza, in qualità di Responsabili o Incaricati, dei collaboratori autorizzati della ns. Struttura e potranno essere comunicati a istituti di credito e/ o società finanziarie, società di recupero crediti e/ o liberi Professionisti di cui la nostra struttura si avvale, anche in forma associata, nonché alle pubbliche Autorità ed Amministrazioni.

6) Diffusione dei dati: i dati NON saranno oggetto di diffusione.

Titolare del trattamento: N.A.C.A. National Association Condominium Administrators, presso la Sede Nazionale di Roma, in Via Antonio Salandra, n. 18.

Diritti dell'interessato: il Titolare del Trattamento Le fornirà i riscontri previsti dalla legge qualora intendiate far valere i diritti a Lei riconosciuti dall'articolo 7 del D.Lgs.196/ 2003.

Il sottoscritto/ a _____, quale interessato al trattamento dati, preso

atto dell'informativa ricevuta, in particolare dei diritti riconosciuti dall'art. 7 D. Lgs. 196/ 2003 e acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/ 2003 presta il Suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del Codice per i fini indicati nella suddetta informativa, di cui al punto 1.a; presta il Suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del Codice per i fini indicati nella suddetta informativa, di cui al punto 1.b; presta il Suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti, a loro volta Titolari di trattamento, indicati nell'informativa, di cui al punto 5; presta il suo consenso per il trattamento degli, eventuali, dati giudiziari necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Luogo e data _____

L'interessato

DICHIARAZIONE

Con la presente il/ la sottoscritto/ a _____, nato/ a

a _____ prov. ____ il _____, C.F. _____,

e residente in _____

Via/ Piazza _____ email _____

DICHIARA

I. di aver preso visione dell'art. 71-bis disp. att. c.c. che di seguito, testualmente, si riporta:

Possono svolgere l'incarico di amministratore di condominio coloro:

- a) che hanno il godimento dei diritti civili;
 - b) che non sono stati condannati per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo a due anni e nel massimo a cinque anni;
 - c) che non sono stati sottoposti a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
 - d) che non sono interdetti o inabilitati;
 - e) il cui nome non risulta annotato nell'elenco dei protesti cambiari;
 - f) che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - g) che hanno frequentato un corso di formazione iniziale e svolgono attività di formazione periodica in materia di amministrazione condominiale.
- II. I requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma non sono necessari qualora l'amministratore sia nominato tra i condomini dello stabile.

III. Possono svolgere l'incarico di amministratore di condominio anche società di cui al titolo V del libro V del codice. In tal caso, i requisiti devono essere posseduti dai soci illimitatamente responsabili, dagli amministratori e dai dipendenti incaricati di svolgere le funzioni di amministrazione dei condomini a favore dei quali la società presta i servizi.

IV. La perdita dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del primo comma comporta la cessazione dell'incarico. In tale evenienza ciascun condomino può convocare senza formalità l'assemblea per la nomina del nuovo amministratore.

V. A quanti hanno svolto attività di amministrazione di condominio per almeno un anno, nell'arco dei tre anni precedenti alla data di entrata in vigore della presente disposizione, è consentito lo svolgimento dell'attività di amministratore anche in mancanza dei requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma. Resta salvo l'obbligo di formazione periodica?

II/ La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 4 dello Statuto N.A.C.A. l'Associazione ha Lo scopo dell'associazione è quello di creare un gruppo di professionisti che esercitino in modo continuativo l'attività di amministratore di condominio. Tutelando l'attività svolta e i diritti personali dei propri associati, in merito al settore culturale, previdenziale, assistenziale e assicurativo, l'associazione si proporrà come punto di riferimento di tutti gli iscritti per qualsiasi problema sia legislativo che esecutivo. Pertanto, nessuna eccezione potrà essere mossa dal/la sottoscritto/a nei confronti dell'N.A.C.A., con particolare riferimento alla mancanza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività professionale di amministratore di condominio, come indicato nella norma di cui sopra.

Data _____ li, _____

II/ La Dichiarante
(firma leggibile e per esteso)

DICHIARAZIONE

Con la presente il/ la sottoscritto/ a _____, nato/ a a

_____ prov _____ il _____,

C.f.: _____, residente a _____

prov. _____ cap. _____ alal Via/ Piazza _____

DICHIARA

Di aver preso visione dell'art. 25 della L. 220/ 2012 "Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici", riportati sul retro, con particolare riferimento a quanto contenuto alla lettera f), nonché all'ultimo comma dell'art. 25 della Legge in questione.

Il/ la sottoscritto/ a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Associativo l'esercizio dell'attività di amministratore di Condominio, è del tutto ininfluente, ai fini dell'adesione e/ o permanenza in N.A.C.A., lo svolgimento o meno dell'attività professionale, avendo l'Associazione istituito un albo sia un albo ordinario che speciale per amministratori interni.

Pertanto, nessuna eccezione potrà essere mossa dal/ la sottoscritto/ a nei confronti della N.A.C.A., con particolare riferimento alla mancanza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività professionale di amministratore di condominio, come indicato nella norma di cui sopra.

_____, li _____

Il/ La Dichiarante
(firma leggibile e per esteso)

Art. 25

Legge dell' 11/ 12/ 2012 n. 220

“Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici”

1. Dopo l'articolo 71 delle disposizioni per l'attuazione del codice civile e disposizioni transitorie sono inseriti i seguenti:

«Art. 71-bis. - Possono svolgere l'incarico di amministratore di condominio coloro:

- a) che hanno il godimento dei diritti civili;
- b) che non sono stati condannati per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni;
- c) che non sono stati sottoposti a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
- d) che non sono interdetti o inabilitati;
- e) il cui nome non risulta annotato nell'elenco dei protesti cambiari;
- f) che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- g) che hanno frequentato un corso di formazione iniziale e svolgono attività di formazione periodica in materia di amministrazione condominiale.

I requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma non sono necessari qualora l'amministratore sia nominato tra i condomini dello stabile.

Possono svolgere l'incarico di amministratore di condominio anche società di cui al titolo V del libro V del codice. In tal caso, i requisiti devono essere posseduti dai soci illimitatamente responsabili, dagli amministratori e dai dipendenti incaricati di svolgere le funzioni di amministrazione dei condomini a favore dei quali la società presta i servizi.

La perdita dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del primo comma comporta la cessazione dall'incarico. In tale evenienza ciascun condomino può convocare senza formalità l'assemblea per la nomina del nuovo amministratore.

A quanti hanno svolto attività di amministrazione di condominio per almeno un anno, nell'arco dei tre anni precedenti alla data di entrata in vigore della presente disposizione, è consentito lo svolgimento dell'attività di amministratore anche in mancanza dei requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma. Resta salvo l'obbligo di formazione periodica.

_____, li _____

Firma per Presa Visione _____

CONTATTI



Tel - 0640403946

Fax - 0640403946

E-mail - info@associazionenaca.it

Pec - associazioneprofessionalenaca@legalmail.it

Web - www.associazionenaca.it



Ente Nazionale Unsic
Istruzione Professionale

Tel - 0658333803

Fax - 065817414

E-mail - info@enuip.it

Pec - enuip@legalmail.it

Web - www.enuip.it

**EMAIL PER INVIO MODULISTICA
ISCRIZIONE CORSO N.A.C.A./ENUIP:**

corsi.naca.unsic@associazionenaca.it